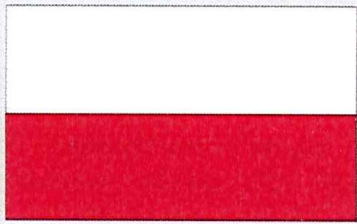


Dofinansowano ze środków Funduszu Solidarnościowego



REGULAMIN PROGRAMU „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie Programu „Opiek Wytchnieniowa” jest mowa o:

1. **regulaminie** – oznacza to Regulamin Programu „Opieka Wytchnieniowa”;
2. **programie** – oznacza to program „Opieka Wytchnieniowa”;
3. **uczestniku programu** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą z niepełnosprawnością, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będącą członkiem rodziny/opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
4. **osobie z niepełnosprawnością** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do Opieki Wytchnieniowej;
5. **komisji rekrutacyjnej** – oznacza zespół nadzorujący program utworzony przez Zarząd Stowarzyszenia;
6. **ośrodka** – oznacza budynek w Gliwicach przy ulicy Jana Śliwki 12 w którym świadczone są usługi w ramach programu.

§2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie „ Opieka Wytchnieniowa”
2. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.
3. Program realizowany jest w okresie od 01.03.2026 do 31.12.2026.
4. Udział w Programie jest bezpłatny.

§3

1. Biuro Projektu mieści się w Gliwicach przy ul. Jana Śliwki 12.
2. Biuro Projektu jest dostępne dla kandydatów i uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00. Godziny i dni dostępności Biura mogą ulec zmianie w trakcie realizacji. Projektu. Zmiany podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie <http://www.sezamsm.pl/>.

ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§4

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie całego województwa śląskiego , w sposób ciągły w trakcie realizacji programu. W przypadku dużej liczby zgłoszeń możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji ogłoszone na stronie <http://www.sezamsm.pl/>.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Z punktu widzenia Programu nie ma znaczenia status zawodowy i wykształcenie kandydata.
3. Realizator Programu przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników programu oraz osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Organizator Programu ustala skład Komisji Rekrutacyjnej w osobach koordynatorów:
Anna Laszik i Bartłomiej Ławrynowicz.

§5

1. Udział w Programie mogą wziąć osoby, które:
 - mają miejsce zamieszkania w województwie śląskim
 - dostarczyły wypełnioną kartę zgłoszeniową i złożyły komplet wymaganych dokumentów zgodnie z §6 dotyczącą osoby z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - zostały zakwalifikowane do udziału w Programie,
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę dostępnych usług o zakwalifikowaniu uczestnika do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.

§6

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Programu jest obowiązana przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty (kartę zgłoszeniową oraz orzeczenie o niepełnosprawności)
2. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Programu.
3. Podczas weryfikacji stanu zdrowia i sytuacji życiowej osoby z niepełnosprawnością przeprowadzonej przez pracownika Śląskiego Stowarzyszenia Chorych na SM "SezaM", podczas wstępnej rozmowy telefonicznej (w tym ocena za pomocą skali Barthel), uczestnik programu oświadcza, że przekazane informacje są zgodne z prawdą. Jeżeli po przyjeździe na krótkookresowy pobyt całodobowy opieki wytchnieniowej stan osoby z niepełnosprawnością okaże się inny niż podany wcześniej, może nie zostać przyjęty do ośrodka.

§7

1. Karta zgłoszeniowa do Programu, o którym mowa w §5 dostępny jest w recepcji ośrodka i na stronie internetowej www.sezamsm.pl
2. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji można:

- a. złożyć w Biurze Projektu
- b. wysłać drogą elektroniczną na adres: biuro@sezamsm.pl

§8

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania uczestnika Programu do udziału w Programie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Uczestnik programu informowany jest drogą telefoniczną/mailową przez personel Programu o decyzji Komisji Rekrutacyjnej z zachowaniem ochrony danych osobowych a dokumenty rekrutacyjne udostępnione są do wglądu w Biurze Projektu.

§9

1. Uczestnik, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Programie ma prawo wniesienia odwołania do Zarządu Śląskiego Stowarzyszenia Chorych na SM „SEZAM”.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej. Dla oceny zachowania terminu do wniesienia odwołania rozstrzygająca jest data wpływu odwołania do Biura Projektu w formie pisemnej
3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Dopuszcza się wniesienie odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zarząd Stowarzyszenia rozpoznaje odwołanie w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego wpływu do Biura Projektu.
5. Uwzględnienie odwołania przez Zarząd Stowarzyszenia oznacza skierowanie sprawy do ponownego rozpoznania przez Komisję Rekrutacyjną, następującego przy udziale przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia.

§10

1. Uczestnictwo w Programie oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku osoby z niepełnosprawnością w postaci dokumentacji fotograficznej bądź filmowej realizowanej w ramach Programu i umieszczenie na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES USŁUG

§11

W ramach Programu dostępne są następujące usługi:

- a. Krótkookresowy pobyt całodobowy (max 14dób)
- b. Wyżywienie (trzy posiłki)
- c. opieka asystencka

§12

1. Dostępność i liczba usług świadczonych na rzecz poszczególnych osób z niepełnosprawnościami jak i zakres usług wyznaczają ramy rzeczowo – finansowe Programu.
2. Podczas całodobowej Opieki Wytchnieniowej w Programie nie zapewniamy opieki pielęgniarstwa.
3. Dojazd na krótkookresowy pobyt całodobowy we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

KRÓTKOOKRESOWY POBYT CAŁODOBOWY

§13

1. Miejsca krótkookresowego pobytu całodobowego mieszczą się w budynku Ośrodka Pation przy ulicy Jana Śliwki 12 w Gliwicach. Do dyspozycji osób z niepełnosprawnością jest 20 miejsc w pokojach 1,2,3 osobowych wraz z aneksami kuchennymi i łazienkami .
2. Pobyt trwa max 14 dób. Rozpoczyna się w poniedziałek i kończy się po 14 dniach w niedzielę. Szczegóły pobytu będą ustalane indywidualnie przez Biuro Projektu.
3. Procedura przyjęcia na pobyt:
 - Wstępne zarezerwowanie terminu pobytu najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem opieki wytchnieniowej (osobiście lub telefonicznie w rejestracji Ośrodka)
 - Podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy uczestnikiem programu, osobą z niepełnosprawnością a Śląskim Stowarzyszeniem Chorych na SM SEZAM;
4. Uczestnik w trakcie pobytu ma zapewnione 3 posiłki (śniadanie, obiad i kolację) wydawane w jadalni Ośrodka. Śniadania wydawane są od godziny 8:00 do godziny 9:00, obiad o godzinie 13:00, kolacja od godziny 18:00 do godziny 19:00;
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, przedmioty oraz środki płatnicze należące do osoby z niepełnosprawnością.
6. Osobie z niepełnosprawnością udostępnia się miejsce w pokoju 1,2,3 osobowym z w pełni wyposażoną łazienką i aneksem kuchennym. Wyposażenie zestawiono na karcie inwentarzowej dostępnej w każdym pokoju.
7. Osoba z niepełnosprawnością ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości. Opłata za zgubioną kartę dostępu wynosi 50 zł.
8. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, osoba z niepełnosprawnością jest zobowiązana poinformować o tym pracownika rejestracji lub obsługę.
9. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 – 6.00.
10. Do dyspozycji osób odwiedzających osobę z niepełnosprawnością jest kawiarenka. Pokoje pobytowe są dostępne jedynie dla osób z niepełnosprawnością i personelu. Odwiedziny odbywają się w godzinach 10-11 i 15-17.
11. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających.

12. Ze względów bezpieczeństwa, osoba z niepełnosprawnością opuszczająca pokój powinna każdorazowo zamknąć okno, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany. Zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§14

Uczestnik Programu i osoba z niepełnosprawnością jest zobowiązana do:

1. przestrzegania Regulaminu,
2. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora Programu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej,
3. terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Programu,
4. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w programie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
5. dbania o mienie Realizatora Programu znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniami,

ROZDZIAŁ VI SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§15

Realizator Programu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Programu/osoby z niepełnosprawnością z listy Uczestników Programu w przypadku naruszenia Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:

- 1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub innej osoby z personelu,
- 2) dopuszczenia się aktu kradzieży lub wandalizmu,

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Regulamin dostępny jest w recepcji ośrodka oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.sezamsm.pl
2. Realizator programu zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian Regulaminu.
3. Dokonując zmiany Regulaminu Realizator Programu udostępnia zmienioną treść Regulaminu na stronie <http://www.sezamsm.pl>
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2026 roku.

Śląskie Stowarzyszenie
Chorych na SM "SezaM"

Karolina Kropornicka
Prezes

ŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
CHORYCH NA SM "SezaM"
SKARBNIK

Natalia Sitek

