

## REGULAMIN PROJEKTU „Sami Możemy –

### Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin – II edycja”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.1 Aktywna integracja 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Ilekroć w Regulaminie Projektu „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin – II edycja” jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – oznacza to Regulamin Projektu „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin – II edycja”;
- 2) **Projekcie** – oznacza to projekt „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin – II edycja”
- 3) **organizatorze Projektu** – oznacza to partnerów Projektu wskazanych w §3,
- 4) **asystencie aktywnej integracji (AAI)** – oznacza osobę/osoby odpowiedzialną za przygotowanie dokumentu Indywidualna Ścieżka Rozwoju oraz za realizację jego zapisów
- 5) **Indywidualnej Ścieżce Rozwoju (IŚR)** – dokument przygotowywany dla każdego uczestnika/czki projektu, określa jego indywidualne potrzeby i sposób ich realizacji
- 6) **opiekunie faktycznym** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą chorą na SM, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będącą członkiem rodziny;
- 7) **osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - oznacza to:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U.2017.1769 t.j. z dnia 2017.09.22 ) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2016.1828 t.j. z dnia 2016.11.10 );
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017.697 t.j. z dnia 2017.03.31 );
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2016.1654 t.j. z dnia 2016.10.10 );
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu

- wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 8) **otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 9) **uczestniku Projektu** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
- 10) **komitecie sterującym** – oznacza zespół nadzorujący projekt utworzony z Zarządu partnerów;
- 11) **skali Barthel** - oznacza to skalę poziomu samodzielności w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej ( Dz.U.2015.1658 t.j. z dnia 2015.10.21 )

## §2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt skierowany jest do osób chorych na SM, chorych na inne choroby neurologiczne, osób zamieszkujących z osobami chorymi wymienionymi powyżej, zamieszkujących na terenie województwa śląskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 do 31.08.2022.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### §3

1. Projekt jest realizowany w partnerstwie:
  - a) Śląskie Stowarzyszenie Chorych na SM SEZAM, z siedzibą w Gliwicach ( 44 – 141 Gliwice ) przy ul. Parkowej 5, KRS: 0000269884, NIP: 6312557282, REGON: 240560003,
  - b) Miasto Zabrze z siedzibą w Zabrzu (41-800 Zabrze) przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, jednostka samorządu terytorialnego
2. Biuro Projektu mieści się w Gliwicach ( 44-102 Gliwice ) przy ul. Jana Śliwki 12.
3. Biuro Projektu jest dostępne dla kandydatów i uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. Godziny i dni dostępności Biura mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu. Zmiany podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie <http://www.sezamsm.pl/>.

## ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### §4

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa śląskiego, w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Z punktu widzenia Projektu nie ma znaczenia status zawodowy i wykształcenie kandydata.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

### §5

1. Udział w Projekcie mogą wziąć osoby, które łącznie:
  - a) są chore na SM lub na inną chorobę neurologiczną (równoznaczna z niepełnosprawnością) lub są z otoczenia osoby chorej na SM lub inną chorobę neurologiczną
  - b) mają miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego,
  - c) złożyły komplet wymaganych dokumentów zgodnie z §6,
  - d) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie,
  - e) złożyły oświadczenie Uczestnika Projektu i deklarację Uczestnika Projektu

- f) dostarczyły inne dokumenty wskazane przez komisję rekrutacyjną potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa ilość dostępnych usług pierwszeństwo mają:
- osoby o stopniu niepełnosprawności znacznym bądź umiarkowanym ,
  - osoby w wieku poniżej 40lat,
  - osoby bierne zawodowo i bezrobotne lub pracujące na część etatu z powodu opieki,
  - osoby wielokrotnie wykluczone lub korzystające z operacyjnych programów pomocy żywnościowej.

#### §6

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu jest obowiązana:
- wypełnić i podpisać formularz deklaracji zgłoszeniowej do Projektu,
  - przedłożyć diagnozę SM lub dokumenty potwierdzające inną chorobę neurologiczną
  - przedłożyć jeśli posiada orzeczenie o niepełnosprawności
2. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

#### §7

1. Wzór formularza deklaracji zgłoszeniowej, o którym mowa §6 dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można:
- złożyć w Biurze Projektu,
  - wysłać przesyłką pocztową na adres Biura Projektu, 44-100 Gliwice ul Jana Śliwki 12,
  - wysłać drogą elektroniczną na adres: [biuro@sezamsm.pl](mailto:biuro@sezamsm.pl),
  - złożyć na spotkaniach informacyjnych.

#### §8

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Programie podejmuje Biuro Projektu na podstawie zapisów w IŚR przygotowanych przez AAI.
2. Kandydat informowany jest o decyzji Biura Projektu przez personel projektu z zachowaniem ochrony danych osobowych a dokumenty rekrutacyjne udostępnione są do wglądu w Biurze Projektu.
3. Osoba nie zakwalifikowana do projektu może na podstawie decyzji Biura Projektu korzystać w ograniczonym zakresie ze wsparcia społecznego. Zakres wsparcia określa Biuro Projektu.



### §9

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie ma prawo wniesienia odwołania do Komitetu Sterującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej. Dla oceny zachowania terminu do wniesienia odwołania rozstrzygająca jest data wpływu odwołania do Biura Projektu.
3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Dopuszcza się wniesienie odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Komitet Sterujący rozpoznaje odwołanie w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego wpływu do Biura Projektu.
5. Uwzględnienie odwołania przez Komitet Sterujący oznacza skierowanie sprawy do ponownego rozpoznania przez komisję rekrutacyjną, następującego przy udziale przedstawiciela Komitetu Sterującego.

### §10

1. Kandydat po zakwalifikowaniu do Programu na udostępnionym mu wzorze składa deklarację uczestnictwa w Projekcie.
2. Wraz z deklaracją przywołaną w ust. 1 kandydat składa oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, które między innymi oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnika w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanej w ramach Projektu i umieszczenie fotografii na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Partnerów projektu.

## 3. ROZDZIAŁ III

### ZAKRES WSPARCIA

### §11

1. W ramach Projektu dostępne są następujące formy wsparcia:
  - 1) Wsparcie zdrowotne obejmujące rehabilitację, konsultacje neurologiczne, konsultacje logopedyczne, pomoc w doborze sprzętu rehabilitacyjnego i zajęcia relaksacyjne
  - 2) Wsparcie społeczne obejmujące wsparcie asystenckie, udział w wydarzeniach kulturalnych, warsztaty, wyjazdy integracyjne, wsparcie psychologiczne, coaching oraz inicjatywy projektowe
  - 3) Wsparcie edukacyjno – zawodowe obejmujące szkolenia indywidualne i grupowe, staże oraz wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia

2. Zakres wsparcia w ramach projektu dla każdego uczestnika będzie indywidualnie określony w dokumencie IŚR, przygotowywanym przez AAI, rehabilitanta, psychologa oraz doradcę zawodowego. Koordynacja oraz kontrola realizacji zapisów należy do AAI.
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych form wsparcia będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie [www.sezamsm.pl](http://www.sezamsm.pl) i w mediach społecznościowych. Informacja o harmonogramie wsparcia indywidualnego będzie przekazywana bezpośrednio uczestnikom przez Biuro Projektu.

## §12

1. Dostępność i liczba usług świadczonych na rzecz poszczególnych Uczestników Projektu jak i zakres usług wyznaczają ramy rzeczowo – finansowe Projektu oraz zasada równego dostępu do usług.
2. Koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia ponoszą uczestnicy. Informację o transporcie na wybrane wsparcia grupowe przekazuje Biuro Projektu. Przyznanie transportu w szczególnych przypadkach rozpatrywane jest indywidualnie i może dotyczyć tylko wsparcia objętego projektem.

## ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

### §13

Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu,
- 2) punktualnego stawienia się na wyznaczone terminy form wsparcia wyszczególnione w §11, dwukrotna absencja na umówionych formach wsparcia w ramach projektu bez uzasadnionej przyczyny skutkuje ograniczeniem w dostępie do usług.
- 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa i korzystania z form wsparcia poprzez złożenie podpisu na dokumentacji projektowej.
- 4) pozostawania w gotowości do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IŚR, pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
- 6) terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.

- 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) dbania o mienie Organizatora Projektu znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 9) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu
- 10) dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
  - a. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
  - b. podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
  - c. podjęcia kształcenia lub szkolenia
- 11) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.

Uczestnik projektu nie może korzystać z takiego samego wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków UE, w czasie trwania projektu

## **ROZDZIAŁ V**

### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

#### **§14**

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:
  - 1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub innej osoby z personelu,
  - 2) dopuszczenia się aktu kradzieży lub wandalizmu,
  - 3) uczestniczenia w formach wsparcia pod wpływem alkoholu,
  - 4) nie powiadomienia o rezygnacji z potwierdzonych terminów form wsparcia bez uzasadnionych przyczyn,
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

1. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian Regulaminu.
3. Dokonując zmiany Regulaminu Organizator udostępnia zmienioną treść Regulaminu w sposób wskazany w ust. 1 , a także zamieszcza na stronie <http://www.sezamsm.pl> oraz w Biurze Projektu i w Domu komunikat o zmianie i dacie jej wejścia w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku.

#### Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,
2. oświadczenie uczestnika projektu
3. deklaracja udziału w projekcie

ŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE  
CHORYCH NA SM **Sezam**  
**SKARBNIK**

*Natalia Sitek*

Śląskie Stowarzyszenie  
Chorych na SM "Sezam"

*Karolina Kropornicka*  
Prezes